

Читинский институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Байкальский государственный университет»

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ»**

с присвоением квалификации **«СПЕЦИАЛИСТ В
СФЕРЕ ЗАКУПОК»** и получением ДИПЛОМА о
профессиональной подготовке

БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Читинский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» приглашает Вас принять участие в обучении по программе профессиональной переподготовки **«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ»** с присвоением квалификации **«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»** и получением **ДИПЛОМА о профессиональной подготовке**

Продолжительность программы - **260 часов (8 недель)**

Форма обучения - **(очно-заочная)**

Программа переподготовки составлена в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (Приказ Министерства труда России от 10.09.2015 N 625н), согласно Методических рекомендаций от 12.03.2015 Министерства экономического развития РФ и Министерства образования РФ.

Программа переподготовки рекомендована для контрактных управляющих, руководителей контрактных служб, членов закупочных комиссий.

ВНИМАНИЕ!

Уникальное предложение – система перезачета (от 40 до 120 часов) для слушателей, имеющих удостоверения о повышении квалификации в сфере закупок Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», проходивших обучение в течение последних 3-х лет

Стоимость обучения **36 400 руб.**

При наличии удостоверения о повышении квалификации в ЧИ БГУ по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (120 часов) – **20 000 руб.**

Планируемый период: 28 сентября 2020 г. по 20 ноября 2020 г.

Форма заявки на обучение (на бланке направляющей организации)

№	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Образование	Наименование органа власти, учреждения, организации плательщика.	Наименование структурного подразделения, должность, телефон (факс).	Планируемый период обучения	ИНН/КПП организации плательщика
1	2	3		4	5	6	7

Исполнитель: (Ф.И.О.), код города, телефон, факс, E-mail.

Для зачисления на обучение при себе необходимо иметь: **1 фотографию 3*4, копию документа об образовании, копию удостоверения о повышении квалификации в ЧИ БГУ(при наличии), копию паспорта, квитанцию об оплате либо гарантийное письмо.** За справками обращаться по телефонам: **26-69-57 (т.с. 89144660455) - Фещенко Елена Андреевна, факс: 32-59-76; E-mail: feschenkoea@bgu-chita.ru**

Иногородним предоставляются места в общежитии для преподавателей, стоимость 2-х местного номера – 600 руб., 1-местного – 1200 руб. Количество мест ограничено (Елена Александровна т. 26-86-23, т.с. 89242710961)

**Учебный план
программы профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»**

	Наименование разделов (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические, лабораторные и др. занятия	Самостоятельная работа	
1	Управление государственными и муниципальными закупками	120	64	28	28	Зачет
2	Основы экономики и управления в практике закупок	40	8	4	28	Зачет
3	Практические аспекты закупок для государственных и муниципальных нужд. Изменения законодательства в сфере закупок.	40	8	8	24	Зачет
4	Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	40	12	4	24	Зачет
	Итоговая аттестация	20		10	10	Экзамен
	Итого	260	82	54	124	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

Модуль 1. «Управление государственными и муниципальными закупками» (в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)»

- **Нормативная правовая база**, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 (с изм. от 09.01.2017) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». **Изменения требований законодательства о закупках в 2017 году и с 01 января 2018.**
- **Единая информационная система.** Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи.
- **Планирование в 2017-2019 гг.** Подготовка планов закупок. Подготовка планов-графиков. Вопросы обоснования и внесения изменений, размещение в ЕИС, ответственность.
- **Нормирование и обоснование закупок. Варианты обоснования начальной (максимальной) цены контракта** по видам закупаемой продукции.
- **Способы закупки** в контрактной системе. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- **Национальный режим** при осуществлении закупок.
- **Антидемпинговые меры.**
- **Преференции** субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.
- **Требования к участникам закупки.** Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.

- **Требования к описанию объекта закупки.** Новые правила подготовки технических заданий, применение требований законодательства о техническом регулировании. Типовые ошибки заказчиков при подготовке технических заданий.
- **Контракт.** Особенности исполнения контракта. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг.
- **Способы обеспечения исполнения обязательств:** обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Введение реестра банковских гарантий. Банковское сопровождение контрактов.
- **Кадровое обеспечение контрактной системы.** Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
- **Мониторинг, аудит. Контроль в КС.** Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

Модуль 2. Основы экономики и управления в практике закупок

- Планирование и нормирование в закупочной деятельности.
- Основы ценообразования и бухгалтерского учета в практике закупок.
- Основы менеджмента в практике закупок.
- Основы гражданского, бюджетного, налогового законодательства в практике закупок.

Модуль 3. Практические аспекты закупок для государственных и муниципальных нужд. Изменения законодательства в сфере закупок.

- Изменения законодательства о контрактной системе.
- Планирование закупок. Практика работы с планом-графиком и планом закупок.
- Составление закупочной документации.
- Практика применения обеспечительных мер.
- Развитие механизмов контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- Контракты. Порядок применения типовых контрактов.
- Претензионная работа и правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности.

Модуль 4. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

- **Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.** Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.
- **Информационное обеспечение закупочной деятельности.** Порядок подготовки и размещения отчетов заказчика
- **Положение о закупке.** Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.
- **Планирование закупочной деятельности.**
- **Процедура закупок.** Конкурентные и неконкурентные способы закупки. Закупки в электронной форме.
- **Договоры.** Требования к обеспечению исполнения обязательств.
- **Административная ответственность** заказчиков и их должностных лиц.